

個人情報開示・訂正・利用停止等の請求書

私は、保有個人データに関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について次のとおり請求致します。

■ ご本人によるご請求の場合は、次の項目をご記入下さい。

請求日	年 月 日	氏名	
住所	〒 ()		
予め貴社に個人情報を提供した方法			
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知、開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供記録の開示 (内容の利用目的の通知、第三者提供の停止、訂正・追加又は削除の場合、具体的な内容をご記入下さい。)		
請求内容の詳細			
結果の通知方法の希望	<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> その他()		

■ 御本人が委任した代理人、親権者の代理人、成年後見人または未成年後見人によるご請求の場合は、次の項目もご記入下さい。

氏名		請求者との関係	
住所	〒 ()		

[注意事項]

- 御本人様の確認資料として、次の書類(有効期間のあるものは、有効期間内のものに限る)のうち1つのコピーを添付して下さい。
i. 運転免許証 ii. パスポート iii. 外国人登録証明書 iv. その他顔写真付き証明書
- 御本人様が委任した代理人場合は確認資料として、次の書類(有効期間のあるものは、有効期間内のものに限る)のうち1つを添付して下さい。
i. 運転免許証 ii. パスポート iii. 外国人登録証明書 iv. その他顔写真付き証明書
※代理人であることを証明する委任状(御本人様の直筆サインと押印が必要)をご提出ください。
- 親権者の代理人の確認資料として、次の書類(有効期間のあるものは、有効期間内のものに限る)のうち1つのコピーを添付して下さい。
i. 運転免許証 ii. パスポート iii. 外国人登録証明書 iv. その他顔写真付き証明書
※本人との続柄を証明する書類(戸籍謄本、住民票謄本、在留カード)をご提出ください。
- 成年後見人または未成年後見人の確認資料として、次の書類(有効期間のあるものは、有効期間内のものに限る)のうち1つを添付して下さい。
i. 運転免許証 ii. パスポート iii. 外国人登録証明書 iv. その他顔写真付き証明書
※代理人であることを証明する書類(登記事項証明書)をご提出ください。
- 開示手数料について
利用目的の通知及び保有個人データの開示にあたっては、手数料として1,000円のお支払いをお願いしております。請求の場合には、郵便切手又は郵便小為替1,000円分を同封して下さい。但し、当社の正社員・準社員は無料にて発行手続きを行います。
メール等で開示請求する場合：保有個人データの利用目的の通知及び開示の請求の場合は、1回につき1,000円(税別)申し受けるものとします。その場合は1,000円(税別)指定の口座をお知らせするのでお振り込みをお願いします。
- 下記、項目に該当する場合には受付致しかねますので、御請求者様の御負担で請求書を一旦返却させて頂きます。
4-1 本人確認資料が添付されていない。
4-2 本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明。
4-3 本人確認資料及び代理人確認資料と請求書記載とが異なる。
- 本請求書にご記入頂いた個人情報は、上記手続きを行う為に必要な範囲で利用致します。
- ご請求された保有個人データを保有していない等の理由で、手続きできない場合もあります。
- 回答は、本人限定受取郵便又は、御希望の方法にて行います。

弊社使用欄

受付No.	受付日	処理日
苦情相談責任者	㊟	(備考欄)
個人情報保護管理責任者	㊟	(備考欄)